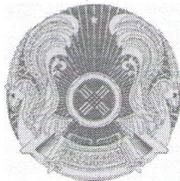


ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
« ҚОСТАНАЙ ДАРЫНЫ»
ӨНІРЛІК ҒЫЛЫМИ-
ПРАКТИКАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ҚОСТАНАЙ ДАРЫНЫ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

10 мая 2018 года

Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ 71

город Костанай

Об утверждении Антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьёй 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт коммунального государственного учреждения «Региональный научно-практический центр «Қостанайдарыны» Управления образования акимата Костанайской области.
2. Дашкину К.Р. опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-ресурсе коммунального государственного учреждения «Региональный научно-практический центр «Қостанай дарыны» Управления образования акимата Костанайской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Т. Искандирова

Утверждён приказом КГУ
«Региональный научно-
практический центр «Қостанай
дарыны» Управления образования
акимата Костанайской области от
10 мая 2018 года №71

**Антикоррупционный стандарт
коммунального государственного учреждения «Региональный научно-
практический центр «Қостанай дарыны» Управления образования
акимата Костанайской области
(в сфере образования)**

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт коммунального государственного учреждения «Региональный научно-практический центр «Қостанай дарыны» Управления образования акимата Костанайской области разработан в соответствии со статьёй 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждёнными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является коммунальное государственное учреждение «Региональный научно-практический центр «Қостанай дарыны» Управления культуры акимата Костанайской области.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений – сферы образования – системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (сфере образования);

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликтов интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (сфере

образования), направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;
- 3) подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов;
- 4) иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (в сфере образования)

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами руководителя ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», а также уставом коммунального государственного учреждения «Региональный научно-практический центр «Костанай дарыны» Управления культуры акимата Костанайской области»;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения поступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в коммунальном государственном учреждении «Региональный научно-практический центр «Қостанай дарыны» Управления культуры акимата Костанайской области трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда.

9. При осуществлении образовательных услуг и иных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания образовательных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания образовательных услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания образовательных услуг, экономичности и эффективности при оказании образовательных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включённым в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении у коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечён в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов правовых актов:

1) при необходимости обеспечивать участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями мониторинга правовых актов и подготовку соответствующих отчётов на постоянной основе;

3) разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на Интернет-портале;

4) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников коммунального государственного учреждения «Региональный научно-практический центр «Қостанай дарыны» Управления культуры акимата Костанайской области рекомендуется:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приёме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

5) не требовать при приёме на работу от кандидатов документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и чётко определять задачи и объём служебных полномочий подчинённых должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчинённым работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно не выполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных полномочий, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчинённых при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчинённых к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно, в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.